


Принято
общим собранием работников
МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
протокол № 3
от «13» марта 2020г.
Председатель общего собрания
работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
 Л.Д.Исхакова

Утверждаю
Директор МБОУ
«Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Введено в действие приказом
№40 от «21» марта 2020г.



Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».
- 1.2. Общее собрание работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», включая совместителей.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» относится:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» по основному месту работы, включая совместителей.
- 3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 3.3. Общее собрание работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Общее собрание работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» подписываются председателем и секретарем.

3.5. Решение общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

3.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

3.7. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ». Решения общего собрания работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» реализуются приказами директора МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» и печатью МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».

4.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.